

## 2023年度授業計画シラバス

学科名	ファッションテクニカル・ファッションIT		科目名	パソコン		学年	1
授業方法	実習	担当者氏名	川井 はつみ			時間数	180
授業概要 授業内容	WordとExcelの基本的な操作、書類作成方法を学ぶ						
到達目標	WordとExcelの基本的な操作、書類作成方法を身に付ける						
授業計画・内容							
第1週	Word基礎 テスト（レベル把握）		第16週	Excel基礎 表計算			
第2週	Word基礎 名刺作成		第17週	Excel基礎 表計算			
第3週	Word基礎 文書作成		第18週	Excel基礎 表計算			
第4週	Word基礎 文書作成		第19週	Excel基礎 データ集計分析			
第5週	Word基礎 文書作成		第20週	Excel基礎 データ集計分析			
第6週	Word基礎 文書作成		第21週	Excel基礎 データ集計分析			
第7週	Word基礎 文書作成		第22週	Excel基礎 グラフ作成			
第8週	Word応用 画像を使った文書		第23週	Excel基礎 グラフ作成			
第9週	Word応用 画像を使った文書		第24週	Excel基礎 グラフ作成			
第10週	Word応用 画像を使った文書		第25週	Excel応用			
第11週	Word応用 図形を使った文書		第26週	Excel応用			
第12週	Word応用 図形を使った文書		第27週	Excel応用			
第13週	Word応用 図形を使った文書		第28週	ポートフォリオ作成			
第14週	Word基礎 テスト（Wordまとめ）		第29週	ポートフォリオ作成			
第15週	Excel基礎 テスト（レベル把握）		第30週	ポートフォリオ作成			